

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной и
предпринимательской деятельности**

**по профессии
54.01.02. Ювелир**

Базовая подготовка профессионального образования

г.Казань, 2025г.

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловая комиссия
общепрофессиональных и
специальных дисциплин по
специальностям и профессиям

УТВЕРЖДЕНА

Заместителем директора по УПР

Протокол № 1

От «27» 08 2025 г.

Председатель

 /Тагирова З.Б./

Протокол № 1

От «28» 08 2025 г.

 /Габдрахманова Р.М./

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчик: _____, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО): 54.01.02. Ювелир (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2023 г. N 893; зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2023 № 76772;
- основной профессиональной образовательной программы по профессии: 54.01.02. Ювелир.
- рабочей программы воспитания по профессии, 54.01.02. Ювелир.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 54.01.02 **Ювелир**, входит в укрупненную группу 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации;
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам.

Выпускник, освоивший программу дисциплины, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший программу дисциплины, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Готовить металлы к ювелирной обработке.

ПК 1.2. Выполнять операции по изготовлению ювелирных и

художественных изделий из цветных и драгоценных металлов.

ПК 1.3. Контролировать качество выполнения работ.

ПК 2.1. Анализировать характеристики материала вставок.

ПК 2.2. Выполнять операции огранки ювелирных вставок.

ПК 2.3. Контролировать качество огранки

ПК 3.1. Подготавливать детали ювелирных изделий.

ПК 3.2. Подбирать инструменты и оборудование.

ПК 3.3. Монтировать вставки различными способами.

ПК 3.4. Контролировать качество монтажа.

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>36</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
Лабораторно-практические занятия	<i>10</i>
Теоретическое обучение	<i>26</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>-</i>
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала			
	1.	Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики	2	2
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала			
	1	Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции	2	2
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Признаки субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица, индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	2	2
Тема 1.3. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, содержание, формы и виды договоров	2	2
	2	Общий порядок заключения договоров	2	2
	3	Практическое занятие № 1 Составление договора купли-продажи	4	3
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала			
	1	Понятие экономических споров. Производство по пересмотру решений Исполнительное производство.	2	2
	2	Практическое занятие № 2 Составление претензии	2	3
Тема 1.5 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудового права. Трудовые правоотношения. Понятие и система заработной платы. Отпуск.	2	2
	2	Понятие и система заработной платы. Отпуск.	2	3

Тема 1.6. Трудовой договор. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала			
	1	Трудовой договор. Понятие, заключение, изменение и прекращение	2	2
	2	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудовых правоотношений.	2	2
	3	Практическое занятие № 3 Составление трудового договора	2	3
Тема 1.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров	2	2
	2	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по теме.	2	3
Тема 1.8. Административное право	Содержание учебного материала			
	1	Понятие административного правонарушения права Субъекты административного права	2	2
		Дифференцированный зачет	2	2
		Всего	36	

Для характеристики усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует:

- наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной предпринимательской деятельности»
- Оборудование учебного кабинета:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - нормативно-правовые документы;
 - комплект учебно-методических пособий Технические средства обучения:
 - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 года
2. Федеральный закон от 14 июня 1995 года № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

5. Федеральный закон от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» (с изменениями и дополнениями)
6. Основы законодательства РФ о культуре. В ред. Федерального закона от 23 декабря 2003 года № 186-ФЗ.
7. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. (с изменениями и дополнениями)
8. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. (с изменениями и дополнениями)
9. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений, М. 2010

Дополнительные источники:

1. Андреев В.К., Бондарев А.К., Предпринимательское (хозяйственное) право. - М.: 1999
2. Вахнин И.Г. Об основаниях формирования условий договора в предпринимательской деятельности // Хозяйство и право. – 1999. – № 3.
3. Гонгало Б.М. Обеспечение исполнения обязательств. – М., 1999.
4. Лаптев В.В. Субъекты предпринимательского права: Учеб. пособие. – М., 2003.
5. Предпринимательское право Российской Федерации: Сб. нормативных правовых актов / Отв. ред. Е.П. Губин, С.А. Паращук. – М., 2003.
6. Романец Ю.В. Система договоров в гражданском праве России. – М., 2004.
7. Соменков С.А. Расторжение договора в гражданском обороте: теория и практика. – М., 2002.
8. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности. - М., 2001

9. Сидорова Т.Э. Ярмарки и выставки-продажи как участники торгового оборота // Актуальные проблемы коммерческого права: Сб. статей. – М., 2002.

10. Тихомиров М.Ю. Правила государственной регистрации индивидуальных предпринимателей // Законодательство и экономика. – 2004. – № 5, 6.

Электронный ресурс:

1. MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>

2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4. Электронно-библиотечная система: <http://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основы государственной политики и права в области социально-культурной деятельности и народного художественного творчества; - историю и современное состояние законодательства о культуре. - использовать необходимые нормативно - правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - права и свободы человека и гражданина.	контрольная работа, тестирование, дифференцированный зачёт, составление примеров юридических документов.